

Принято
Решением Педагогического совета
№ 6 от «31» 08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МАДОУ «Центр развития ребенка - детский
сад № 17» Д.Г. Бикмурзина
Пр. № 414/1 от «31» 08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Дне открытых дверей в
МАДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №17», основной образовательной программой ДОУ

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и общественности в рамках проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей организован для детей, посещающих и поступающих в учреждение, их родителей и иных представителей общественности.

1.4. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей, проводятся за счет средств образовательного учреждения.

1.5. День открытых дверей проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждённым планом.

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей:

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- позволяет получить родителям и иным представителям общественности информацию об организации режима и питания детей и условиях содержания;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих ДОУ в обеспечении всестороннего гармоничного развития.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- расширение представлений родителей и иных представителей общественности о педагогической деятельности сотрудников ДОУ;
- укрепление партнерских отношений между ДОУ, родителями и иными представителями общественности;
- формирование традиций ДОУ.

3. Участники

Функционирование Дня открытых дверей осуществляют специалисты ДОУ:

- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- медицинская сестра,
- инструктор по физическому развитию,
- инструктор по плаванию,
- музыкальный руководитель,
- воспитатели учреждения под руководством старшего воспитателя

4. Порядок проведения

Мероприятие проводится в 4 этапа

1. Подготовительный.

- Обсуждается и принимается решение о проведении Дня открытых дверей на общем или групповом родительском собрании.

- Разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный.

- Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ДОУ;
- Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3. Практический:

- знакомство с учреждением и предметно развивающей средой;

- встреча со специалистами и педагогами дополнительного образования

4. Итоговый.

Анализ и подведение итогов Дня открытых дверей на педагогическом совете с участием родителей

5. Управление Днем открытых дверей.

Непосредственное руководство Днем открытых дверей осуществляет заведующая МАДОУ.