

ПОЛОЖЕНИЕ Об общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №17»

Принято:

Общим собранием трудового кол-
лектива МАДОУ «Центр развития ре-
бенка-детский сад №17»
Протокол №1 от 3.09.2018 г
Председатель собрания
М. В. Вакцина

Согласовано:

Председатель профкома
МАДОУ «Центр развития ре-
бенка-детский сад №17»
Н. А. Шархина

УТВЕРЖАЮ

Заведующая
МАДОУ «Центр развития ре-
бенка-детский сад №17»
Л. Г. Викмурина
№1 от 31.08.2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №17» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Совет собрания представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Совет собрания представляет председателя.
- 1.5. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения административной, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет трудового коллектива осуществляет управление ских начал, развитие инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет собрания трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет собрания трудового коллектива осуществляет расширение компетенции административных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов.

3. Функции Совета трудового коллектива

- 3.1. Совет собрания трудового коллектива:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - организует работу комиссии по:
 - инвентаризации имущества - материальных ценностей;
 - распределению стимулирующих выплат;
 - изменению критериев стимулирующих выплат;
 - рекомендует, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - рекомендует, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины; длинные работниками Учреждения;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;

– вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

– заслушивает отчеты заведующей Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

– заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей по АХЧ и старшего воспитателя, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

– знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

– При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

– В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, организующие педагогических и других работников, администрацию от несоблюдения вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения само-стоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в обществённые организации, государственные и муниципальные органы управления образованиём, органы прокуратуры, обществённые объединения.

4. Права Собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществённые организации.

4.2. Каждый участник Собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрания трудового коллектива

5.1. В состав Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя обществённых организаций, органов муниципальной и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного управления.

- тельного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждениях вопросов находящихся в компетенции.
 - 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
 - организует деятельность Собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания трудового коллектива;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ва.
 - 5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 3 раз в календарный год.
 - 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % участников трудового коллектива Учреждения.
 - 5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
 - 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
 - 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.
- 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**
- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.
- 7. Ответственность Собрания трудового коллектива**
- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 8. Деятельность Собрания трудового коллектива**
- 8.1. Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется по-странично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью за-ведующей.
- 8.6. Книга протоколов Собрания трудового коллектива хранится в делах Учре-ждения 50 лет.

